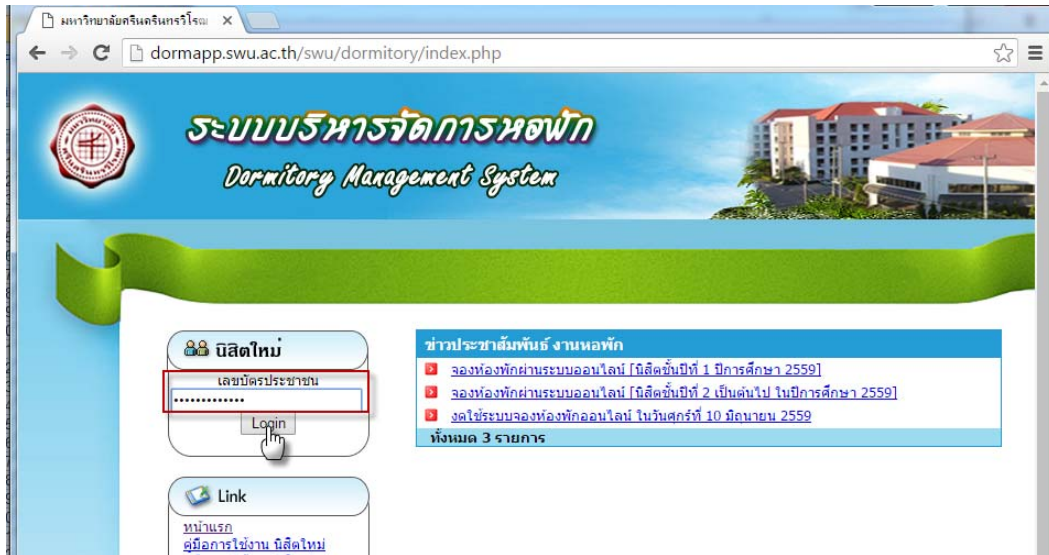


ขั้นตอนการทำงานระบบบริหารจัดการหอพัก

นิสิตใหม่ :

1. หน้าแรก Log in เข้าสู่ระบบ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ระบุ URL <http://dormapp.swu.ac.th> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1

- ระบุ เลขบัตรประชาชน (นิสิตใหม่)
- กดปุ่ม **Login** เพื่อเข้าสู่ระบบ
 - หากระบุข้อมูลถูกต้อง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2
 - หากขึ้นข้อความ “ไม่พบเลขที่บัตรประชาชนนี้ในระบบให้ติดต่อเจ้าหน้าที่” แสดงว่าเลขที่บัตรประชาชนของนิสิตไม่ถูกต้อง

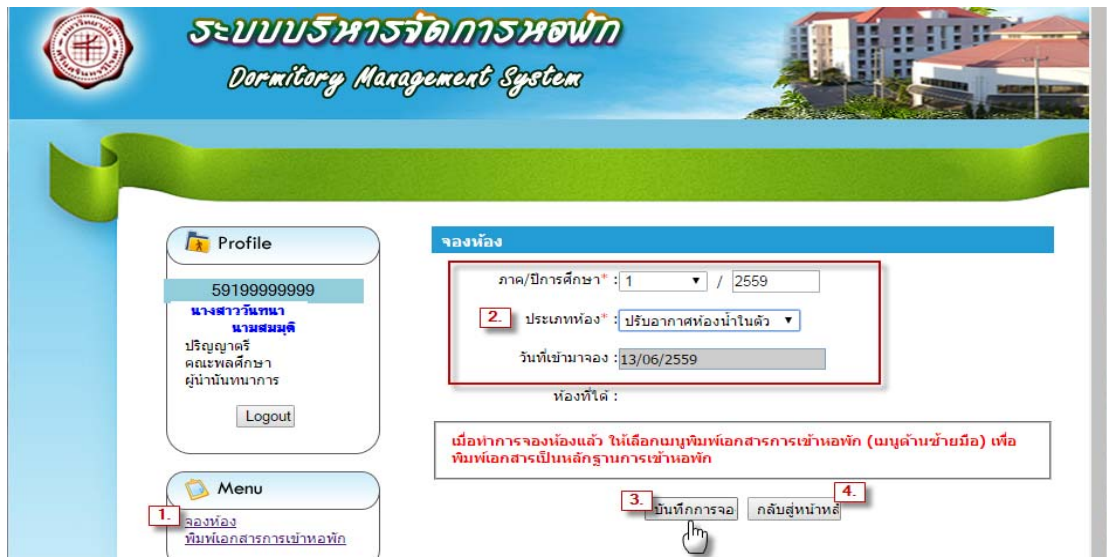
เมื่อ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2 โดยมีรายละเอียดดังนี้



รูปที่ 2

2. เมฆจองห้อง กรณีที่เป็นนิสิตใหม่ ระบบถึงจะแสดงเมนูนี้

2.1 เลือกเมนูจองห้อง เพื่อบันทึกข้อมูลการจองห้องของนิสิต จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 3



รูปที่ 3

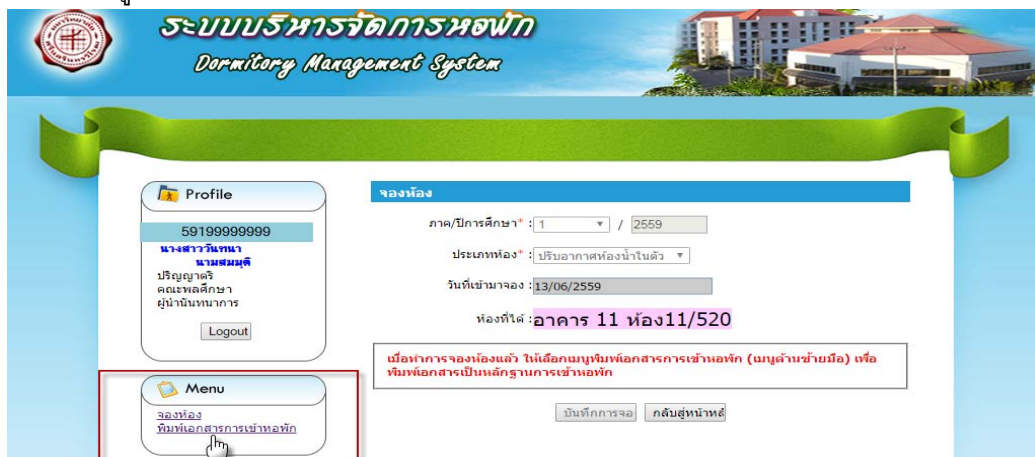
1. กดเลือกเมนู จองห้อง
2. ระบุ รายละเอียดการจองห้องพัก
3. กดปุ่ม **บันทึกการจอง** เพื่อบันทึกข้อมูลการจองห้องพัก
4. กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการยืนยันการอยู่หอพักของนิสิต

หมายเหตุ : ข้อมูลในช่อง วันที่เข้ามาจอง ระบบจะระบุเป็นวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

3. เมนูพิมพ์เอกสารการเข้าหอพัก

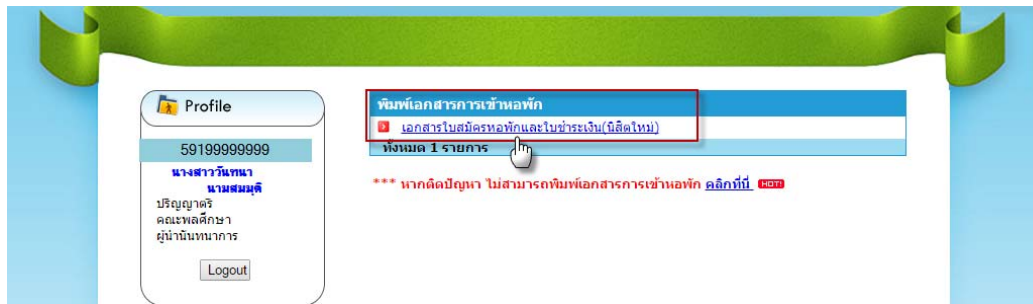
3.1 เมื่อจองห้องได้สำเร็จแล้ว ให้เลือกเมนูพิมพ์เอกสารการเข้าหอพัก เพื่อทำการพิมพ์เอกสารการเข้าหอพักของนิสิต

1. กดเลือกเมนู พิมพ์เอกสารการเข้าหอพัก



รูปที่ 4

2. คลิกที่ เอกสารใบสมัครหอพักและใบชำระเงิน (นิตินใหม่)

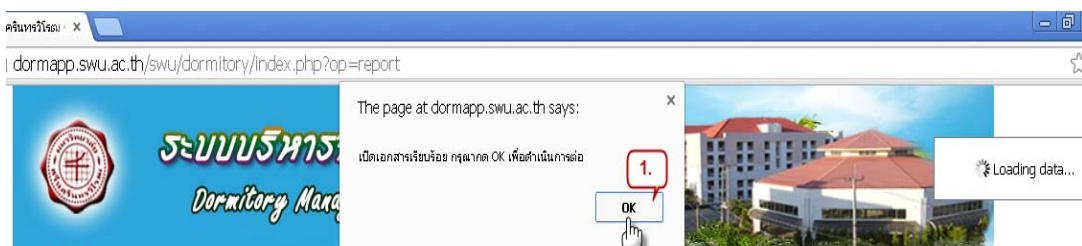


รูปที่ 5

3. ระบบจะแสดงเอกสารใบสมัครหอพักและใบชำระเงิน (นิตินใหม่) ดังรูปที่ 6

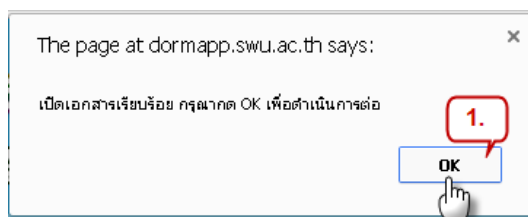
หมายเหตุ :

1. ข้อมูลในช่อง วันที่เข้ามาจอง ระบบจะระบุเป็นวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
2. กรณีที่ไม่สามารถพิมพ์รายงานได้ เนื่องจากติดการ Block Pop up ผู้ใช้ต้องไปทำการปลด Block Pop up ก่อนจึงจะสามารถใช้งานได้



ขั้นตอนการ ปลด Block Pop up มีดังนี้

1. เมื่อพิมพ์ใบยืนยันอยู่หอ จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา ให้กดปุ่ม OK ดังรูปด้านล่าง




2. คลิกที่

3. จะปรากฏหน้าต่างการทำงานขึ้นมา ให้คลิกเลือก Always allow pop-ups from dormapp.swu.ac.th
4. เสร็จแล้วกดปุ่ม Done
5. แล้วลองไปพิมพ์ใบยืนยันอยู่หอใหม่อีกครั้ง

- เอกสารใบสมัครเข้าพักอาศัยในหอพัก

default.aspx - Google Chrome
ireport3.swu.ac.th/netreport/default.aspx

default.aspx 1 / 2



สำนักงานบริหารกิจการหอพัก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาคาร อาคาร 11 ห้อง 11/520

ใบสมัครเข้าพักอาศัยในหอพัก

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) นางสาววิแทน นามสมมติ	เลขประจำตัวนิสิต 5919999999
คณะ คณะพลศึกษา	วิชาเอก ผู้นำนันทนาการ ชั้นปีที่ 1
วันเดือนปีเกิด 6/11/2540	อายุ 19 ปี
ชื่อเล่น ศาสดา	ชื่อเล่น พุทธร
หมู่เลือด O	โรคประจำตัว
เลขประจำตัวประชาชน 1-3199-00561-39-8	
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 488 หมู่ที่ 12 หมู่บ้าน	ซอย
ตำบลแขวง นิวขาว	อำเภอ/เขต สายไหม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ 10220
โทรศัพท์มือถือ 0899999999	โทรศัพท์บ้าน 0822253333
E-mail apisarabeenoi@gmail.com	
ชื่อ - สกุลนางมานี นามสมมติ มติ	อาชีพ คำขาย
โทรศัพท์มือถือ	
ชื่อ - สกุล มารดา นางมานี นามสมมติ	อาชีพ คำขาย
โทรศัพท์มือถือ	
ชื่อผู้ปกครอง นางมานี นามสมมติ	อาชีพ คำขาย
โทรศัพท์มือถือ 0957052448	
โทรศัพท์บ้าน 0899999999	สถานที่ทำงาน เลขที่
หมู่ที่	หมู่บ้าน
ซอย	ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต	จังหวัด
รหัสไปรษณีย์	ตำแหน่ง
อายุ	ปี
เกี่ยวข้องกับนิสิตเป็น	ผู้ปกครอง
ที่อยู่ เลขที่ 488 หมู่ที่ 12 หมู่บ้าน	ซอย
ตำบลแขวง นิวขาว	อำเภอ/เขต สายไหม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ 10220

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และเมื่อข้าพเจ้าได้เข้าพักอาศัยในหอพักแล้ว ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหอพักและมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้น และยินยอมให้หอพักจัดที่พักได้ตามความเหมาะสม โดยหอพักจะคำนึงถึงการจัดที่พักให้เพียงพอต่อความต้องการของนิสิต พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจระเบียบของหอพักมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดทุกประการ

.....

ลงชื่อผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

.....

เจ้าหน้าที่หอพัก

วันที่...../...../.....

เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครนิสิตหอพัก

1. ใบสมัครเข้าพักอาศัยในหอพัก	2. รูปถ่ายติดใบสมัคร 1 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ	4. สำเนาทะเบียนบ้านของนิสิต จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ 1. รับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารลำดับที่ 3, 4
2. เรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนดข้างต้น

รูปที่ 6

- แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

default.aspx - Google Chrome
ireport3.swu.ac.th/netreport/default.aspx

default.aspx 2 / 2

ใบแจ้งการชำระค่าบริการหอพัก ส่วนที่ 1 : สำหรับนิสิตเก็บไว้เป็นหลักฐาน

วันที่พิมพ์ : 13/06/2559

สำนักงานบริหารกิจการหอพักมศว
แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านทางธนาคาร

ชำระเงินสด ภายในวันที่ 21/08/2559 สาขา วันที่

เลขประจำตัวนิสิต. 59199999999 (Cust. No./Ref 1)	ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 อาคาร : อาคาร 11 ห้อง : 11/520
เลขที่ใบแจ้งหนี้. 455910001 (Ref. No./Ref 2)	ชื่อ - นามสกุล : นางสาววิแทนา นามสมมุติ
จำนวนเงิน 5,860.00 บาท.	ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
	คณะ : คณะพลศึกษา
	สาขาวิชา : ผู้นำนันทนาการ หมายเลขโทรศัพท์ 0899999999

ชื่อผู้นำฝาก โทร. ลงชื่อผู้รับเงิน (เจ้าหน้าที่ธนาคาร)

หมายเหตุ

1. โปรดชำระเต็มจำนวนที่กำหนด บวกค่าธรรมเนียมตามที่ระบุไว้ด้านล่างภายในวันที่ 21/08/2559
2. หากชำระหลังจากวันที่ 21/08/2559 จะเสียค่าปรับ 20 บาท/วัน
3. หากชำระเงินมากกว่าที่กำหนด สำนักงานบริหารกิจการหอพักมศว จะไม่คืนเงินไม่ทำการมีใบใด ๆ ทั้งสิ้น
4. ถ้าชำระเงินน้อยกว่าที่กำหนดไว้ต้องชำระเพิ่ม ให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้
5. ให้นิสิตนำใบชำระเงิน ส่วนนี้(ส่วนที่ 1 สำหรับนิสิต) ยื่นต่อเจ้าหน้าที่หอพักประจำอาคาร เพื่อรับกุญแจห้องพักและรับใบเสร็จ
6. หากนิสิตมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการชำระเงิน(ติดต่อการเงิน) โทร 037-395502

ใบแจ้งการชำระค่าบริการหอพัก ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคาร

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

รับชำระเฉพาะเงินสด ภายในวันที่ 21/08/2559 สาขา วันที่

เพื่อนำเข้าบัญชี สำนักงานบริหารกิจการหอพักมศว		SERVICE CODE : SAMNAKNGARNBORIHARNHORPAK	
ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขบัญชี 283-3-00006-9		ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559	
Bill Payment (10/10)		ชื่อ - นามสกุล : นางสาววิแทนา นามสมมุติ	
		ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี	
		คณะ : คณะพลศึกษา	
		สาขาวิชา : ผู้นำนันทนาการ	
		หมายเลขโทรศัพท์ : 0885895478	
		เลขประจำตัวนิสิต (Cust. No./Ref 1) 59199999999	
		เลขที่ใบแจ้งหนี้ (Ref. No./Ref 2) 455910001	
ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น		จำนวนเงิน (บาท)	5,860.00
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	ห้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน		

ชื่อผู้นำฝาก โทร. ลงชื่อผู้รับเงิน (เจ้าหน้าที่ธนาคาร)

** ชำระเงินได้ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขาทั่วประเทศ **

รูปที่ 7

หมายเหตุ เมื่อนิสิตใช้งานระบบทุกครั้ง กรุณา log out ออกจากระบบ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการใช้งานครั้งต่อไป.....