SUPREME

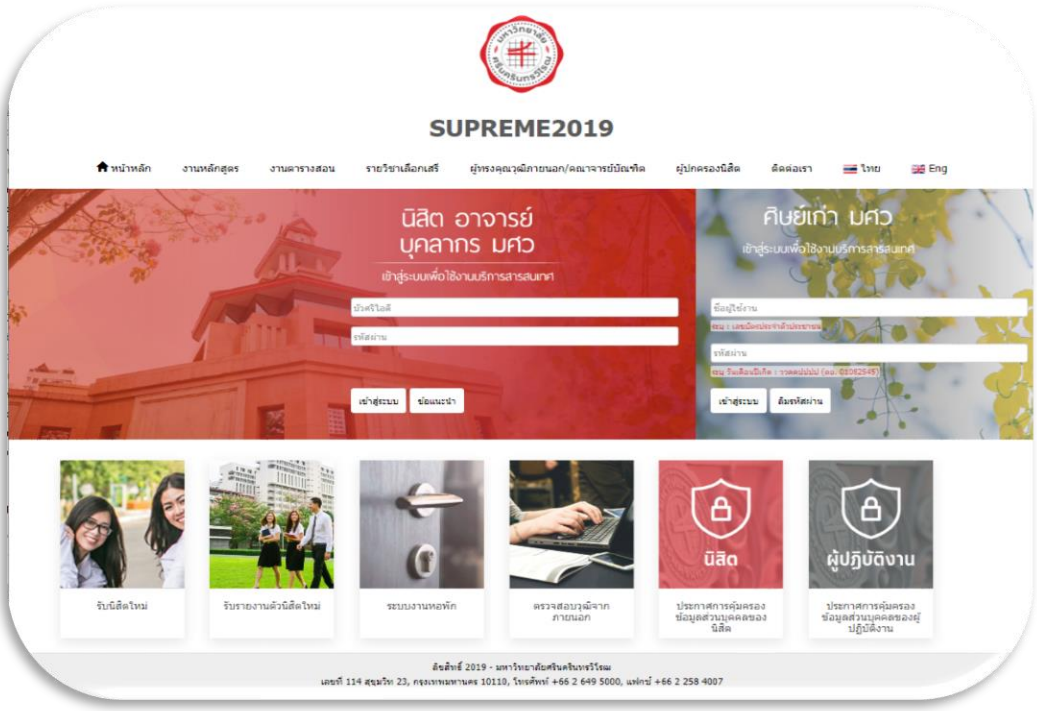
Srinakharinwirot University Planning, REgistration,Management and Etc.

ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

คู่มือการใช้งาน (User Manual)

ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



สำหรับ ผู้แจ้งซ่อม

สงวนลิขสิทธิ์ 2567 - มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

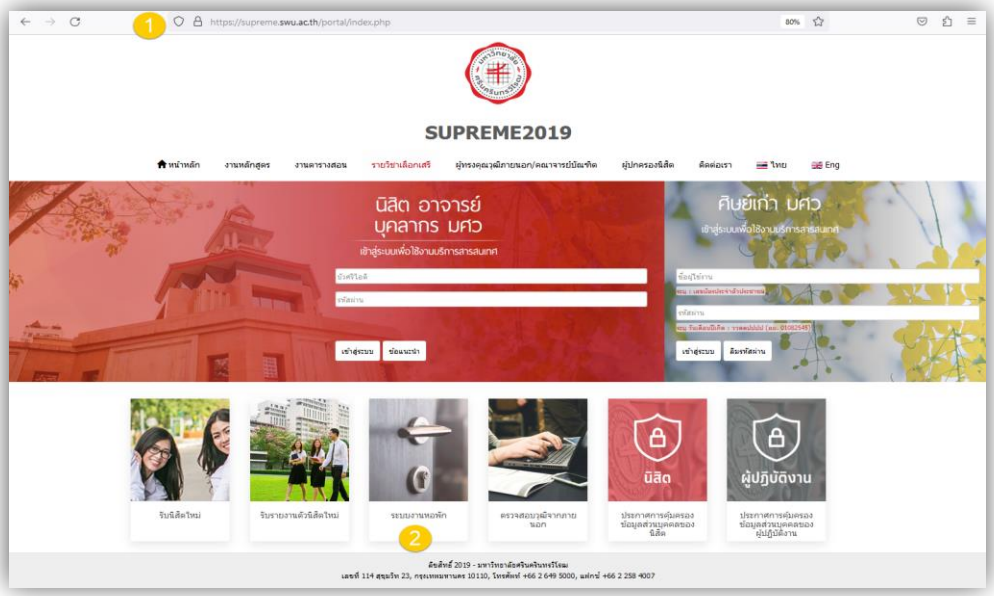
สารบัญ ..... ก
การLogin เข้าใช้งานระบบ 1
การค้นหารายการแจ้งซ่อม 2
การแจ้งซ่อม/เข้าสู่ระบบ 3
การแก้ไขรายการแจ้งซ่อม 6
การค้นหารายการแจ้งซ่อม 8
การยกเลิกรายการแจ้งซ่อม 9
การประเมินความพึงพอใจ 10
การเรียกดูประวัติการแจ้งซ่อม 11

สงวนลิขสิทธิ์ 2567- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. การLogin เข้าใช้งานระบบ

มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ https://supreme.swu.ac.th
2. คลิกที่ ระบบงานหอพัก

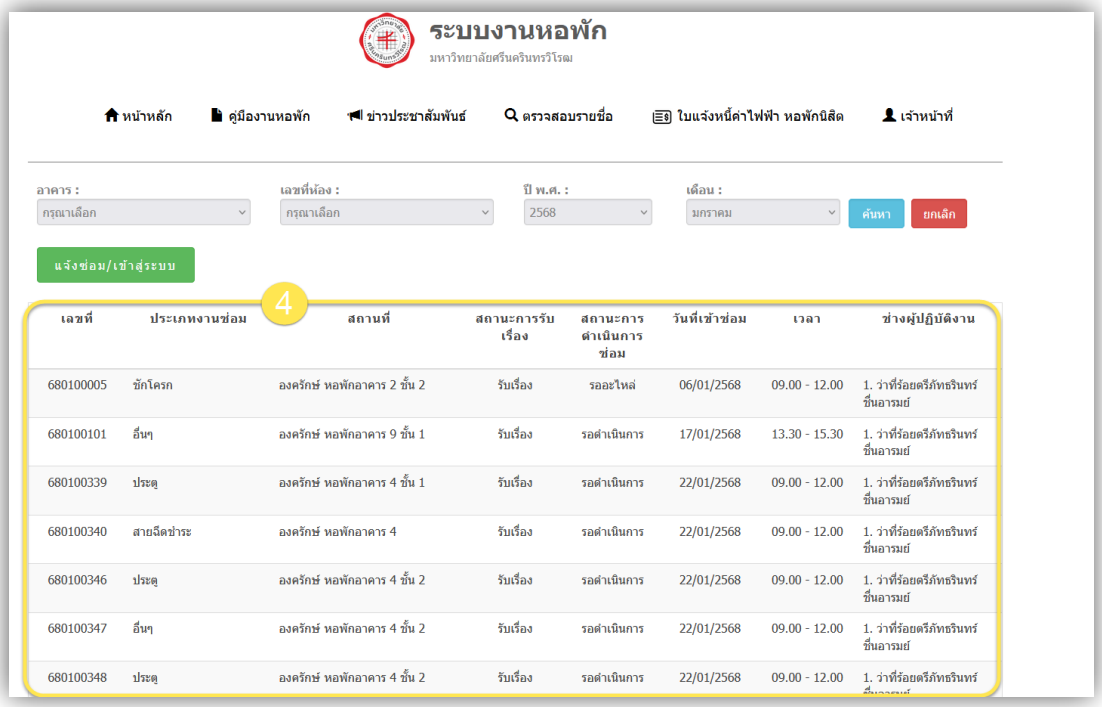


รูปภาพที่ 1 หน้าจอแสดงการ Login เข้าระบบSUPRME2019

3. จะเข้าสู่หน้าจอหลัก **ระบบงานหอพัก** จากนั้นให้คลิกเมนู **แจ้งซ่อมออนไลน์**

รูปภาพที่ 2 หน้าจอแสดงการเลือกเมนูแจ้งซ่อมออนไลน์

4. โปรแกรมจะแสดงรายการแจ้งซ่อม และรายละเอียด อาทิ สถานที่ สถานะการรับเรื่อง การดำเนินการซ่อม เป็นต้น

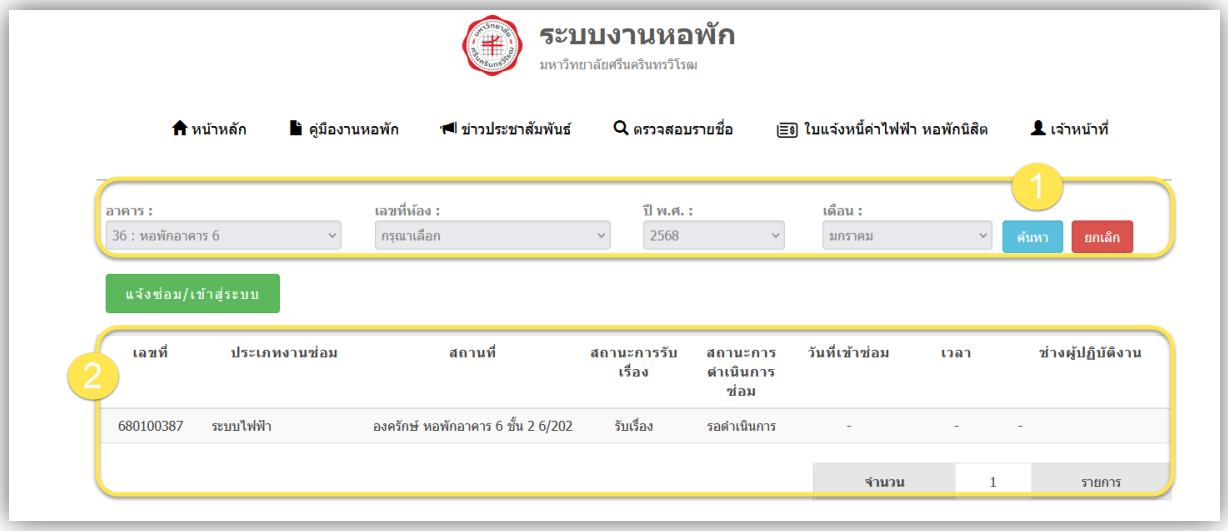


รูปภาพที่ 3 หน้าจอแสดงผลรายการแจ้งซ่อมทั้งหมดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

2. การค้นหารายการแจ้งซ่อม

<u>มีขั้นตอนการทำงานดังนี้</u>

1. ระบุเงื่อนไขการค้นหา อาคาร เลขที่ห้อง ปี พ.ศ. เดือน จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**
2. โปรแกรมจะแสดง รายการแจ้งซ่อม ตามเงื่อนไขที่ระบุ ดังรูปภาพด้านล่าง



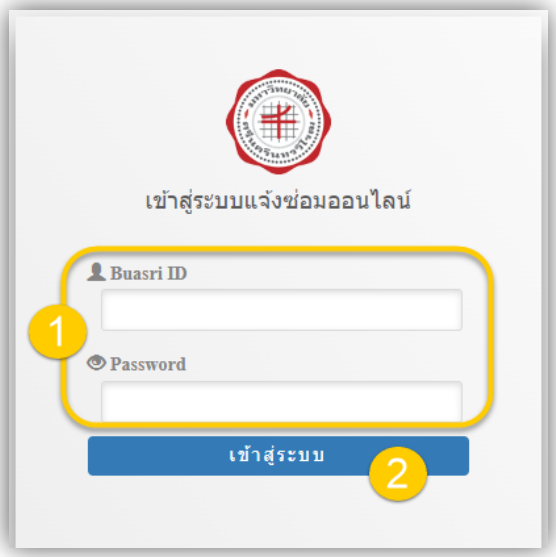
รูปภาพที่ 4 หน้าจอแสดงผลการค้นหารายการแจ้งซ่อม

การแจ้งซ่อม/เข้าสู่ระบบ

มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. คลิกปุ่ม **การแจ้งซ่อม/เข้าสู่ระบบ**

2. จะเข้าสู่หน้าจอlogin ให้ระบุ Buasri ID และ Password จากนั้น คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



รูปภาพที่ 5 หน้าจอlogin เข้าสู่ระบบ

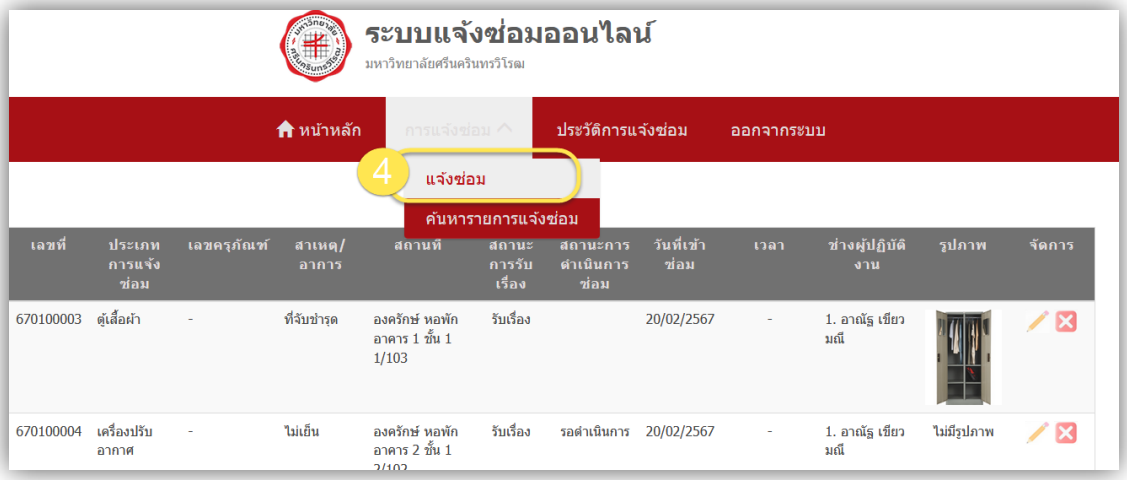
3. โปรแกรมแสดงรายการแจ้งซ่อมเฉพาะของบัวศรีไอดีที่กำลังloginใช้งาน ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ
   - การแสดงผลบนหน้าจอคอมพิวเตอร์

รูปภาพที่ 6 แสดงผลบนหน้าจอคอมพิวเตอร์

การแสดงผลบนอุปกรณ์มือถือ

รูปภาพที่ 7 แสดงผลบนอุปกรณ์มือถือ

4. ไปที่เมนู **การแจ้งซ่อม** เลือก **แจ้งซ่อม**

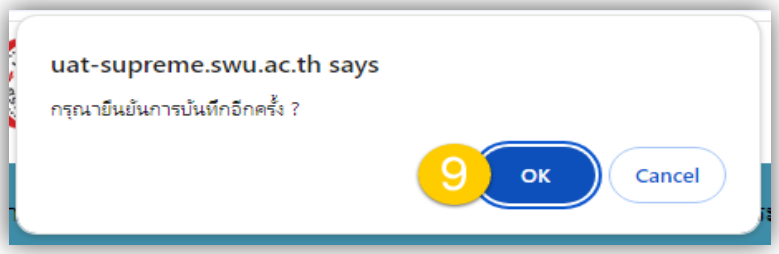


รูปภาพที่ 8 แสดงเมนูแจ้งซ่อม

5. โปรแกรมจะแสดง วันที่แจ้งซ่อม ชื่อและหน่วยงานของผู้แจ้งซ่อมมาให้ ให้ระบุ เบอร์ติดต่อ
6. ตารางด้านล่าง เป็นฟอร์มสำหรับระบุรายการที่ต้องการแจ้งซ่อม ดอกจันทน์สีแดง คือบังคับกรอก
7. หากต้องการแจ้งซ่อมมากกว่า 1รายการ ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มรายการ**
8. เมื่อเพิ่มรายการแจ้งซ่อม และรายละเอียดการแจ้งซ่อมเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก** เป็นอันเสร็จสิ้นสำหรับขั้นตอน แจ้งซ่อม

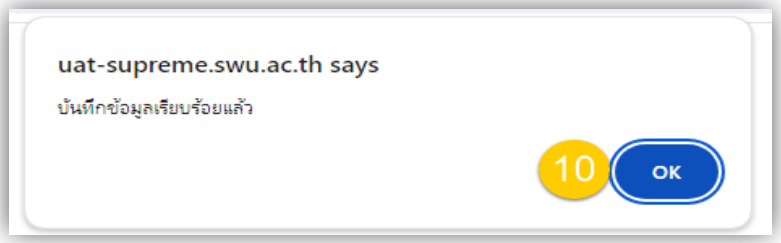
รูปภาพที่ 9 แสดงขั้นตอนการแจ้งซ่อม

9. จะแสดงหน้าจอ pop-up ข้อความกรุณายืนยันการบันทึกอีกครั้ง ให้คลิกปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันบันทึกข้อมูล หากต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม OK หากต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูล คลิกปุ่ม Cancel



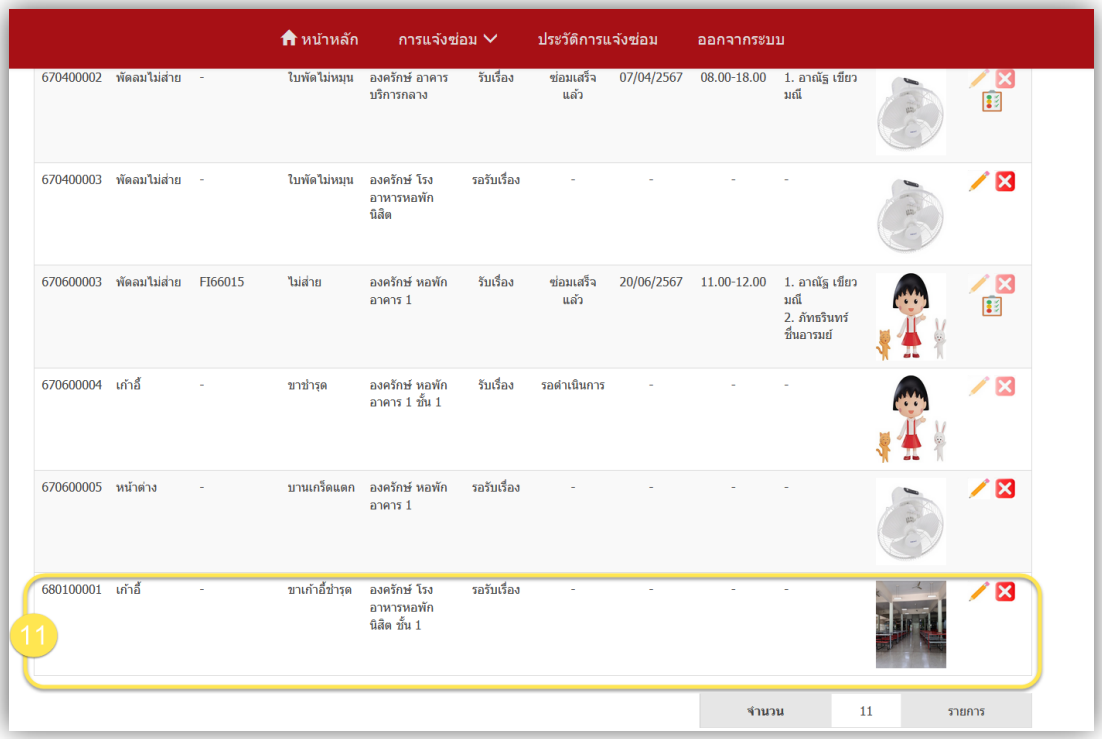
รูปภาพที่10 แสดงหน้าจอสอบถามยืนยันบันทึกข้อมูล

10. เมื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จะมีข้อความ pop up แจ้งว่า **บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว** จากนั้น **คลิกปุ่ม OK** เพื่อปิดหน้าจอการทำงาน



รูปภาพที่11 แสดงขั้นตอนการแจ้งซ่อม

แสดงรายการแจ้งซ่อมที่เพิ่มเข้ามาในระบบ ดังรูปด้านล่าง



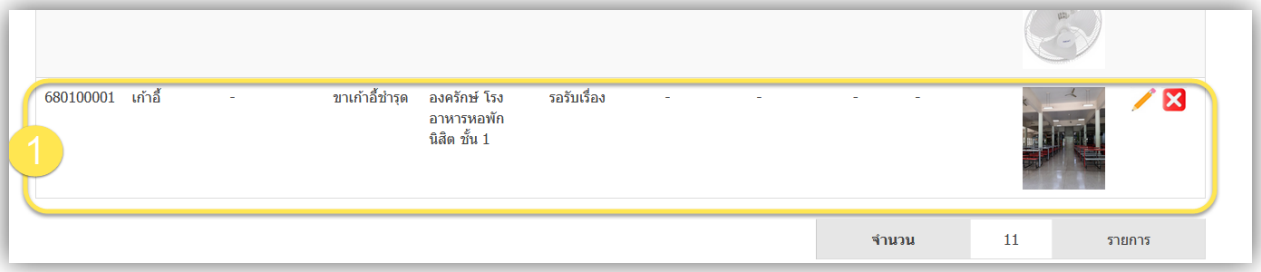
รูปภาพที่12 แสดงรายการแจ้งซ่อมที่เพิ่มเข้ามาใหม่

3. การแก้ไขรายการแจ้งซ่อม

สามารถแก้ไขรายการแจ้งซ่อมได้ก็ต่อเมื่อ รายการแจ้งซ่อมยังอยู่ในสถานะ รอรับเรื่อง หากเจ้าหน้าที่รับเรื่องไปแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไขรายการแจ้งซ่อมได้

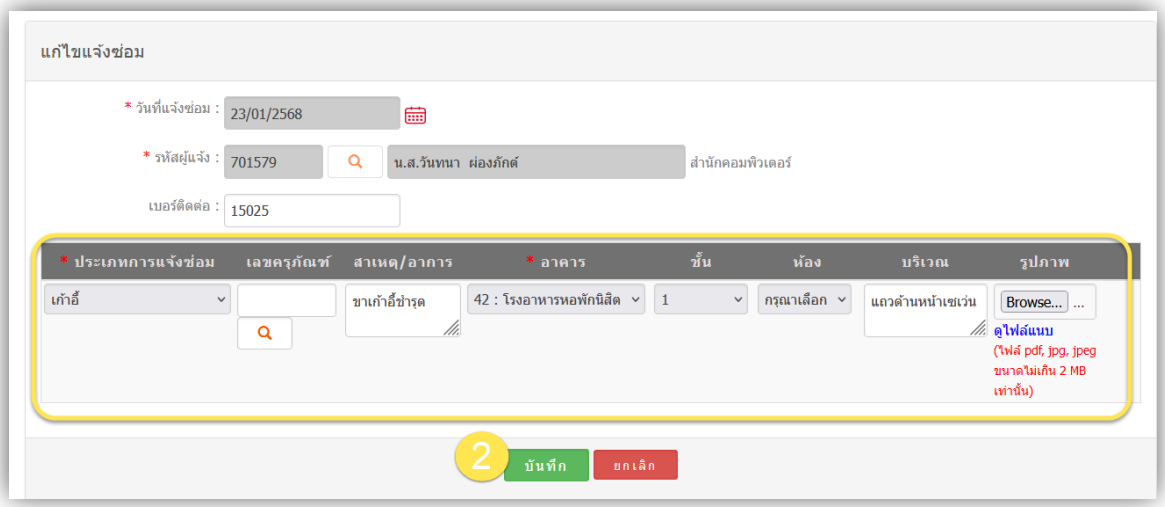
<u>มีขั้นตอนการทำงานดังนี้</u>

1. จากรายการแจ้งซ่อม คลิกที่ไอคอนดินสอ

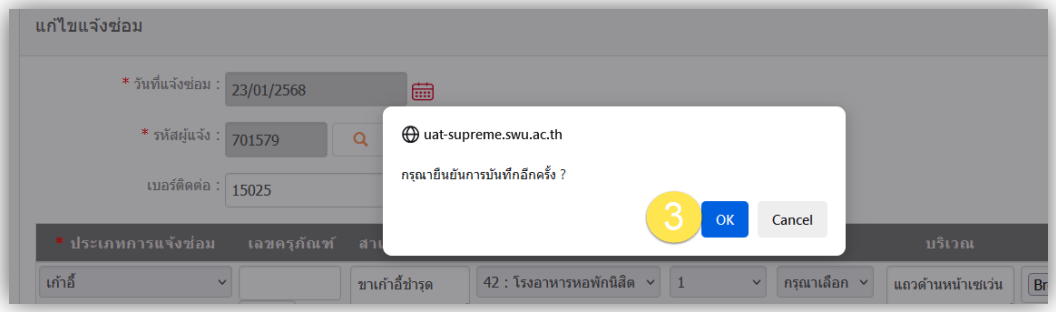


รูปภาพที่ 13 แสดงการแก้ไขรายการแจ้งซ่อม

2. จะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขแจ้งซ่อม โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของรายการที่ได้บันทึกไว้ สามารถแก้ไขรายละเอียดการแจ้งซ่อมได้ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก**

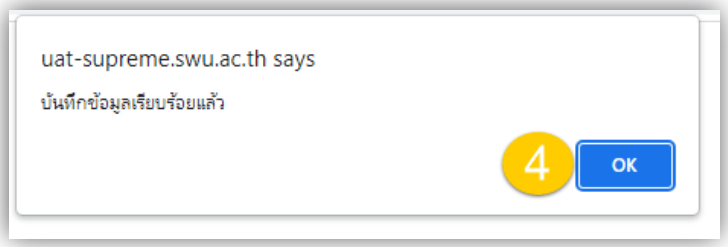


3. จะแสดงหน้าจอ pop-up ข้อความกรุณายืนยันการบันทึกอีกครั้ง ให้คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันบันทึกการแก้ไขข้อมูล



รูปภาพที่ 14 แสดงขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลรายการแจ้งซ่อม

4. เมื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จะมีข้อความ pop up แจ้งว่า **บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว** จากนั้น **คลิกปุ่ม** OK เพื่อปิดหน้าจอการทำงาน



รูปภาพที่ 15 แสดงรายงานผลการบันทึกข้อมูลการแก้ไข

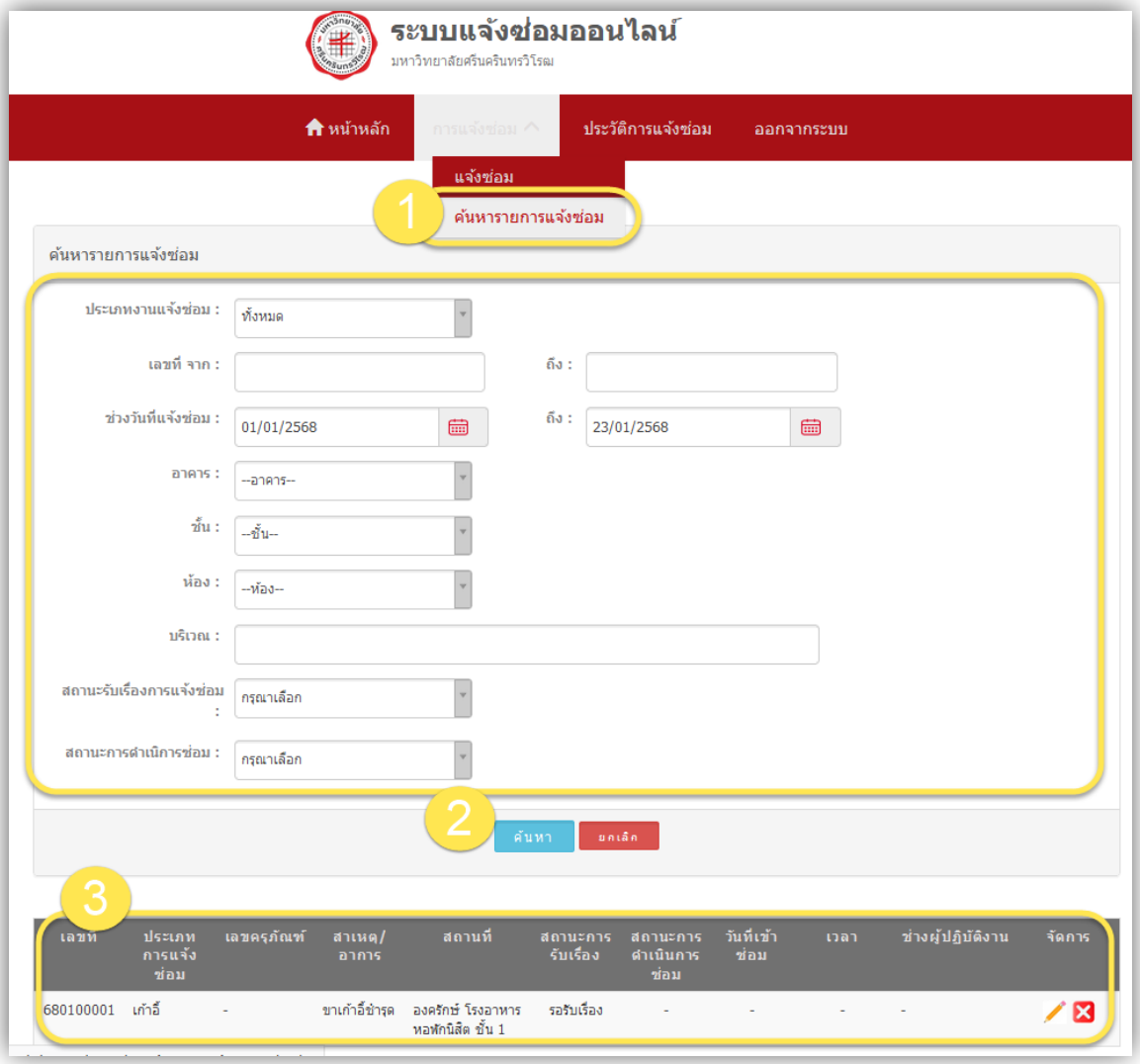
สงวนลิขสิทธิ์ 2567- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. การค้นหารายการแจ้งซ่อม

สำหรับค้นหารายการแจ้งซ่อม ผู้แจ้งซ่อม สามารถค้นหารายการแจ้งซ่อมของตนเองเท่านั้น การแสดงผลการค้นหาโปรแกรมจะแสดงรายการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการซ่อม

มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ไปที่เมนู **การแจ้งซ่อม** เลือก **ค้นหารายการแจ้งซ่อม**
2. ระบุเงื่อนไขในการค้นหา ประเภทงานแจ้งซ่อม เลขที่ รายการแจ้งซ่อม ช่วงวันที่แจ้งซ่อม อาคาร ชั้น ห้อง บริเวณ สถานะการรับเรื่อง สถานะการดำเนินการซ่อม เป็นต้น จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**
3. โปรแกรมจะแสดงผลการค้นหารายการแจ้งซ่อม ตามเงื่อนเงื่อนไขที่ระบุ



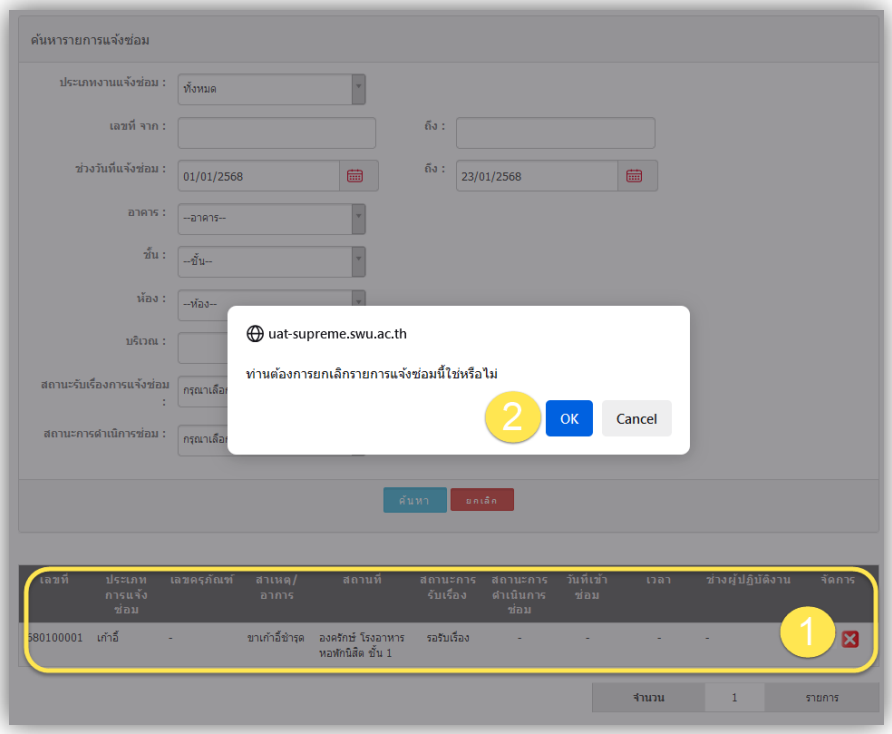
รูปภาพที่ 16 แสดงขั้นตอนการค้นหารายการแจ้งซ่อม

5. การยกเลิกรายการแจ้งซ่อม

การยกเลิกรายการแจ้งซ่อม ผู้แจ้งซ่อมสามารถยกเลิกรายการแจ้งซ่อมของตนเองได้เท่านั้น และรายการแจ้งซ่อมที่อยู่ระหว่างการรอรับเรื่องเท่านั้นจึงจะสามารถยกเลิกได้ด้วยตนเอง หากรายการแจ้งซ่อมมีสถานะรับเรื่องแล้ว จะไม่สามารถยกเลิกแจ้งซ่อมได้ ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำอาคารให้ดำเนินการยกเลิกให้

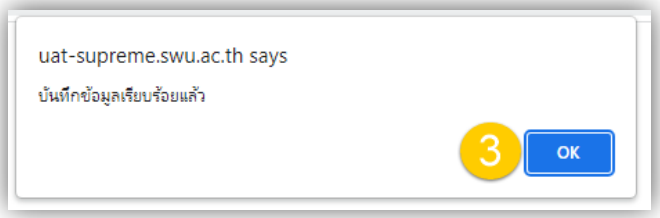
<u>มีขั้นตอนการทำงานดังนี้</u>

1. จากหน้าจอแสดงรายการแจ้งซ่อม คลิกปุ่ม ยกเลิก
2. โปรแกรมจะแสดง pop-up ข้อความ ท่านต้องการยกเลิกรายการแจ้งซ่อมใช่หรือไม่ คลิกปุ่ม **OK**



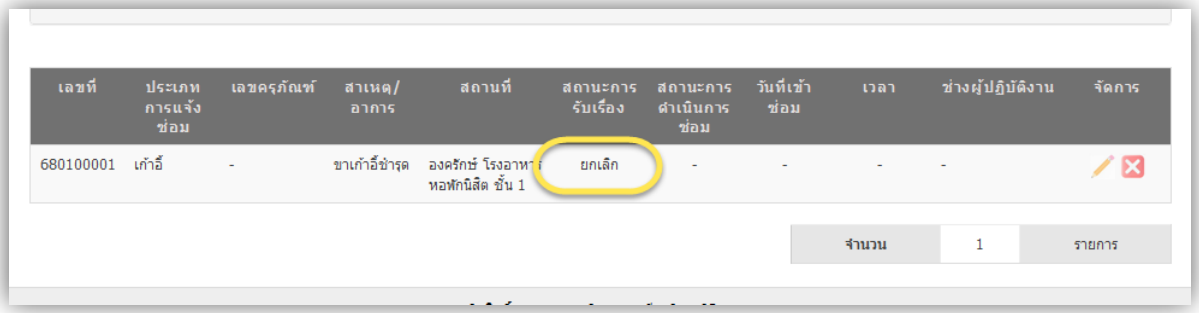
รูปภาพที่ 17 แสดงขั้นตอนการยกเลิกรายการแจ้งซ่อม

3. เมื่อบันทึกข้อมูลการยกเลิกรายการแจ้งซ่อมเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏ หน้าจอ pop-up แสดงข้อความบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **OK**



รูปภาพที่ 18 แสดงรายงานผลการยกเลิกรายการแจ้งซ่อม

4. รายการแจ้งซ่อม หลังจากยกเลิกแล้ว จะแสดงสถานะเป็น ยกเลิก และไม่สามารถแก้ไขได้



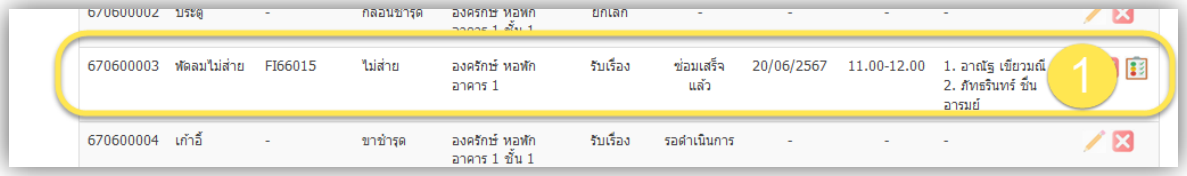
รูปภาพที่ 19 แสดงรายการแจ้งซ่อมที่ทำการยกเลิกแล้ว

6. การประเมินความพึงพอใจ

หลังจากที่ช่างซ่อมดำเนินการซ่อมเสร็จสิ้นและปิดงานเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏรูปไอคอนแบบประเมิน ที่รายการแจ้งซ่อม เพื่อให้ผู้แจ้งซ่อมประเมินความพึงพอใจหลังการซ่อม

<u>มีขั้นตอนการทำงานดังนี้</u>

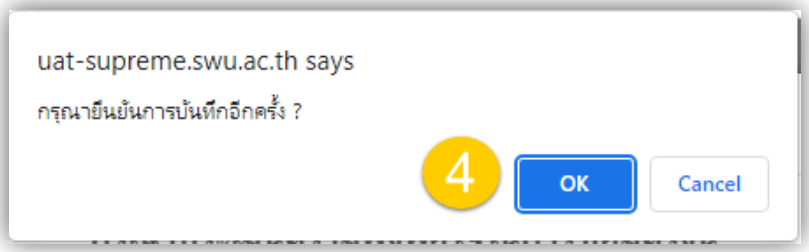
1. จากรายการแจ้งซ่อม คลิกที่รูปไอคอน



2. เลือกระดับความพึงพอใจ จาก มากที่สุด ไปหาน้อยที่สุด และเพิ่มความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ได้
3. จากนั้น คลิกปุ่ม **บันทึก**

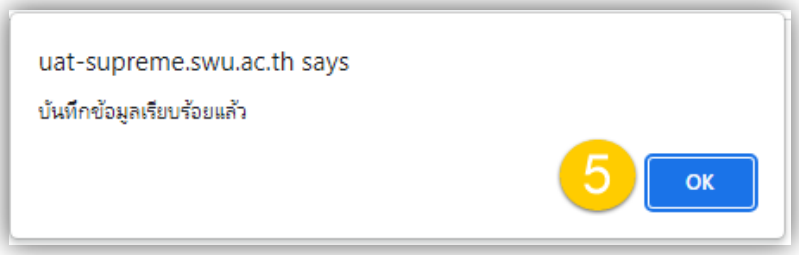
รูปภาพที่ 20 แสดงขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจรายการแจ้งซ่อม

4. จะปรากฏหน้าจอ pop-up ให้ยืนยันการบันทึกอีกครั้ง คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล



รูปภาพที่ 21 แสดงหน้าจอ pop-up ยืนยันการบันทึกผลประเมินความพึงพอใจ

5. เมื่อโปรแกรมทำงานเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ pop-up แสดงข้อความแจ้ง **บันทึกข้อมูลเรียบร้อย** เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม



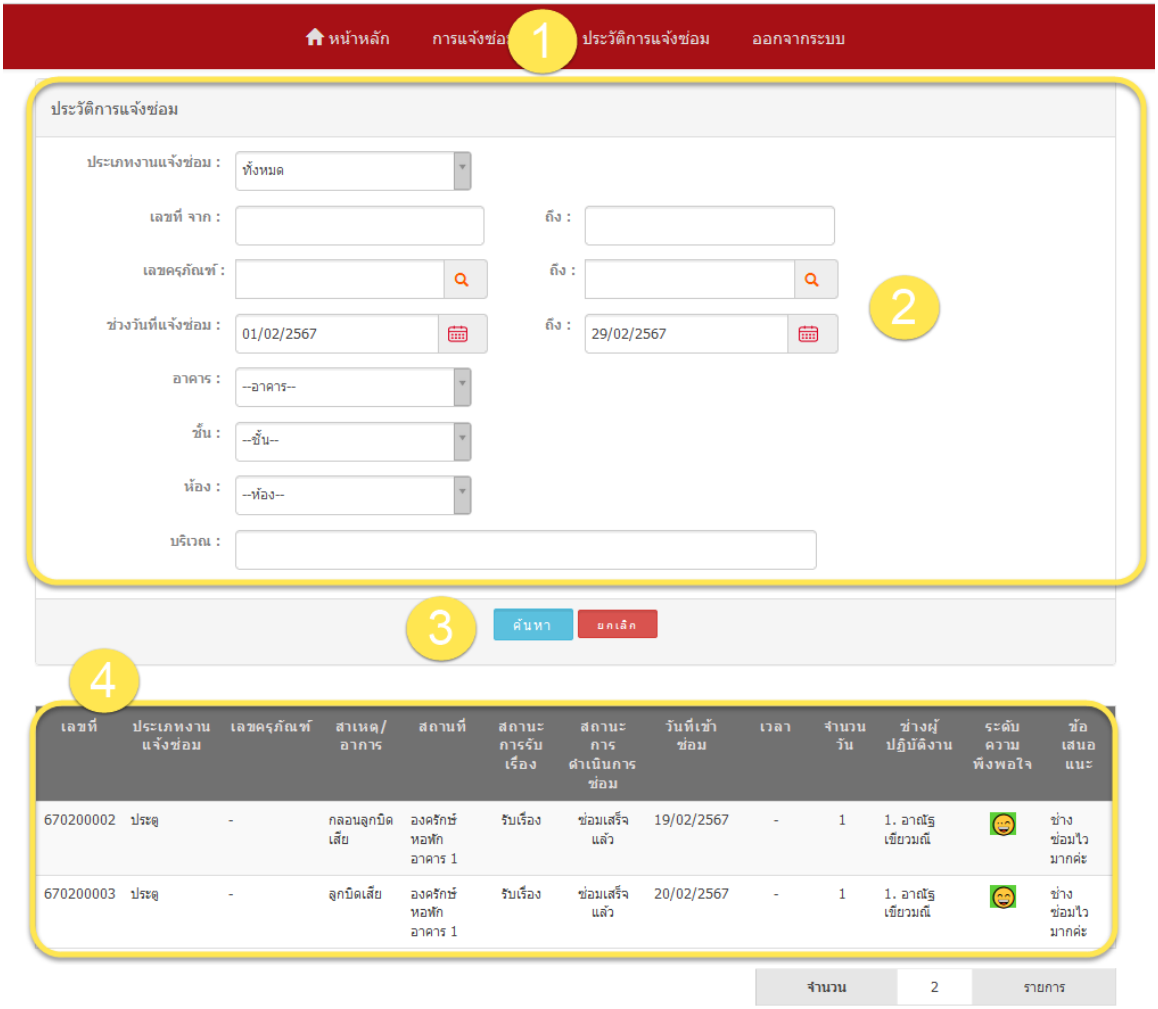
รูปภาพที่ 22 แสดงหน้าจอรายงานผลการบันทึกข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ

7. การเรียกดูประวัติการแจ้งซ่อม

ผู้แจ้งซ่อมสามารถดูประวัติรายการแจ้งซ่อมของตนเองได้

มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ไปที่เมนู **ประวัติการแจ้งซ่อม**
2. ระบุเงื่อนไขการค้นหารายการแจ้งซ่อม อาทิ ประเภทงานแจ้งซ่อม เลขที่แจ้งซ่อม รายการแจ้งซ่อม อาคาร เป็นต้น
3. คลิกปุ่ม **ค้นหา**
4. โปรแกรมจะแสดงผลการค้นหาประวัติการแจ้งซ่อม ตามเงื่อนไขที่ระบุในส่วนค้นหา



รูปภาพที่ 23 แสดงขั้นตอนการเรียกดูประวัติการแจ้งซ่อม