

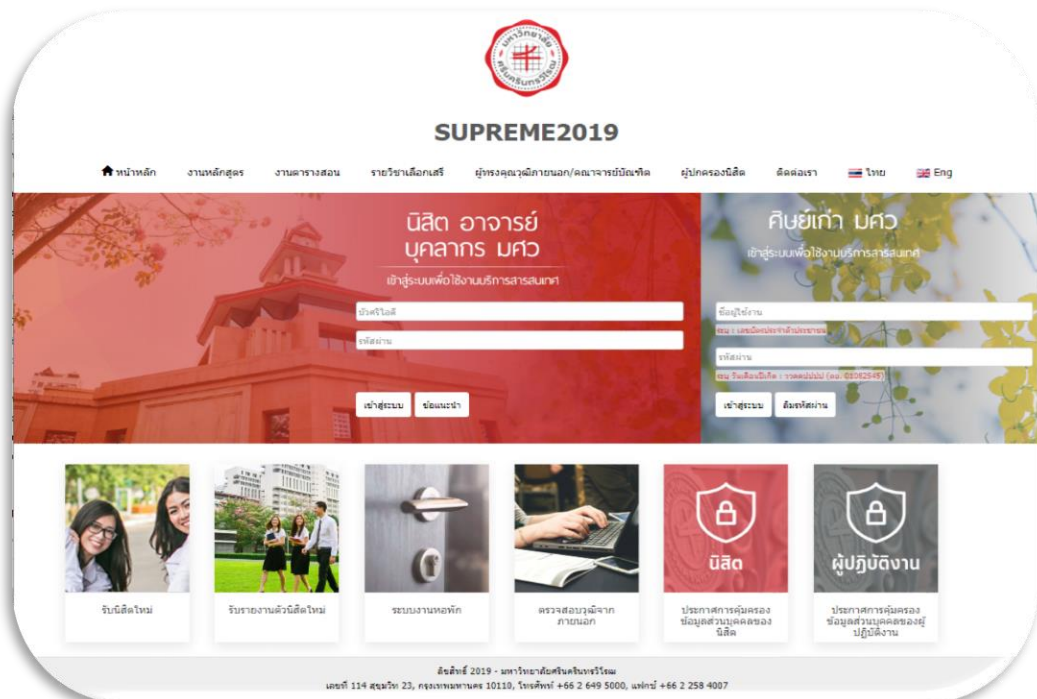
# SUPREME2019

Srinakharinwirot University Planning, REgistration, Management and Etc.2019  
ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

## คู่มือการใช้งาน (User Manual)

### ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

### มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



สำหรับ ผู้แจ้งซ่อม



## สารบัญ

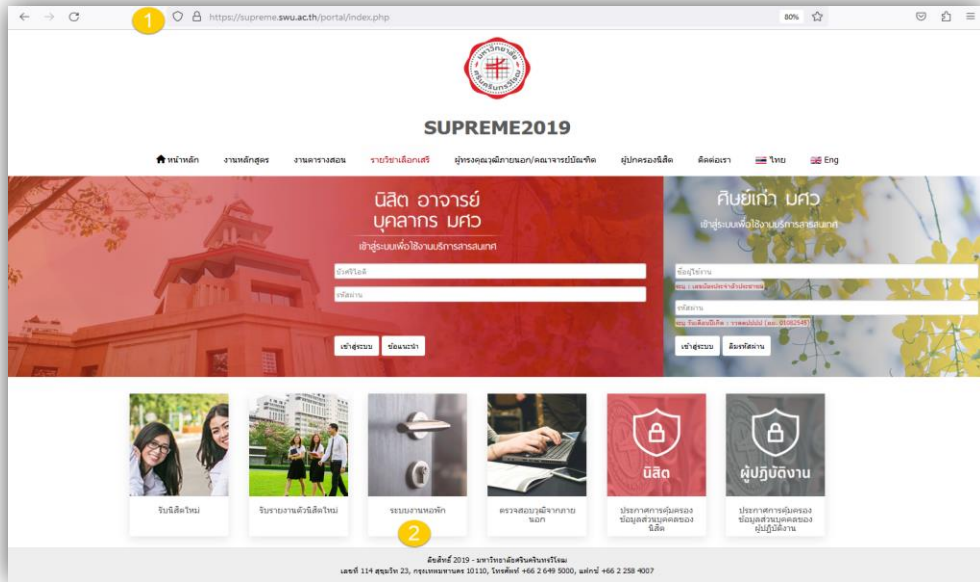
สารบัญ.....	ก
การLogin เข้าใช้งานระบบ.....	1
การค้นหารายการแจ้งซ่อม.....	2
การแจ้งซ่อม/เข้าสู่ระบบ.....	3
การแก้ไขรายการแจ้งซ่อม.....	6
การค้นหารายการแจ้งซ่อม.....	8
การยกเลิกรายการแจ้งซ่อม.....	9
การประเมินความพึงพอใจ.....	10
การเรียกดูประวัติการแจ้งซ่อม.....	11



### 1. การLogin เข้าใช้งานระบบ

มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://supreme.swu.ac.th>
2. คลิกที่ ระบบงานหอพัก



รูปภาพที่ 1 หน้าจอแสดงการ Login เข้าระบบSUPRME2019

3. จะเข้าสู่หน้าจอหลัก ระบบงานหอพัก จากนั้นให้คลิกเมนู แจ้งซ่อมออนไลน์



รูปภาพที่ 2 หน้าจอแสดงการเลือกเมนูแจ้งซ่อมออนไลน์



- โปรแกรมจะแสดงรายการแจ้งซ่อม และรายละเอียด อาทิ สถานที่ สถานะการรับเรื่อง การดำเนินการซ่อม เป็นต้น

**ระบบงานหอพัก**  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หน้าหลัก คู่มืองานหอพัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบรายชื่อ ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า หอพักนิสิต แจ้งซ่อมออนไลน์

อาคาร :  เลขที่ห้อง :  ปี พ.ศ. :  เดือน :

เลขที่	ประเภทงานซ่อม	รายการแจ้งซ่อม	สถานที่	สถานะการรับเรื่อง	สถานะการดำเนินการซ่อม	ระดับความเร่ง	วันที่เข้าซ่อม	ช่างผู้ปฏิบัติงาน
660900001	เฟอร์นิเจอร์	-	องค์กรฯ หอพักอาคาร 1 ชั้น 1 1/112	ยกเลิก	-	-	-	-
660900007	พัดลม	พัดลมเสีย	องค์กรฯ หอพักอาคาร 1 ชั้น 1 1/112	รับเรื่อง	กำลังดำเนินการ	ด่วนพิเศษ	-	-
660900008	ไฟฟ้า	ปลั๊กไฟ	องค์กรฯ หอพักอาคาร 1 ชั้น 1 1/112	รับเรื่อง	รอดำเนินการ	ด่วนพิเศษ	-	-
660900009	ประปา	ไฟโตะอ่างเสีย	องค์กรฯ หอพักอาคาร 10 ชั้น 1 10/118	รับเรื่อง	รอดำเนินการ	-	-	-
660900010	ประปา	ก๊อกน้ำ	องค์กรฯ อาคารบริการกลาง ชั้น 2	รอรับเรื่อง	-	-	-	-
660900011	อื่น ๆ	มุ้งลวดขาด	องค์กรฯ หอพักอาคาร 11 ชั้น 1 11/120	รับเรื่อง	รอดำเนินการ	-	-	-
660900012	เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้	หอพักอาคาร 10 ชั้น 5 10/501	รอรับเรื่อง	-	-	-	-
660900013	เครื่องปรับอากาศ	แอร์	องค์กรฯ หอพักอาคาร 10 ชั้น 1 10/119	รับเรื่อง	รอดำเนินการ	-	-	-
660900014	เครื่องปรับอากาศ	แอร์	องค์กรฯ หอพักอาคาร 10	รับเรื่อง	รอดำเนินการ	-	-	-

จำนวน 9 รายการ

รูปภาพที่ 3 หน้าจอแสดงผลรายการแจ้งซ่อมทั้งหมดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

## 2. การค้นหารายการแจ้งซ่อม

มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา อาคาร เลขที่ห้อง ปี พ.ศ. เดือน จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา
- โปรแกรมจะแสดง รายการแจ้งซ่อม ตามเงื่อนไขที่ระบุ ดังรูปภาพด้านล่าง

**ระบบงานหอพัก**  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หน้าหลัก คู่มืองานหอพัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบรายชื่อ ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า หอพักนิสิต แจ้งซ่อมออนไลน์

อาคาร :  เลขที่ห้อง :  ปี พ.ศ. :  เดือน :

เลขที่	ประเภทงานซ่อม	รายการแจ้งซ่อม	สถานที่	สถานะการรับเรื่อง	สถานะการดำเนินการซ่อม	วันที่เข้าซ่อม	ช่างผู้ปฏิบัติงาน
661100002	อื่นๆ	อื่นๆ	องค์กรฯ หอพักอาคาร 11 ชั้น 1 11/116	รอรับเรื่อง	-	-	-
661100003	มุ้งลวด	มุ้งลวด	องค์กรฯ หอพักอาคาร 3 ชั้น 3 3/317	รับเรื่อง	รอดำเนินการ	-	-

จำนวน 2 รายการ

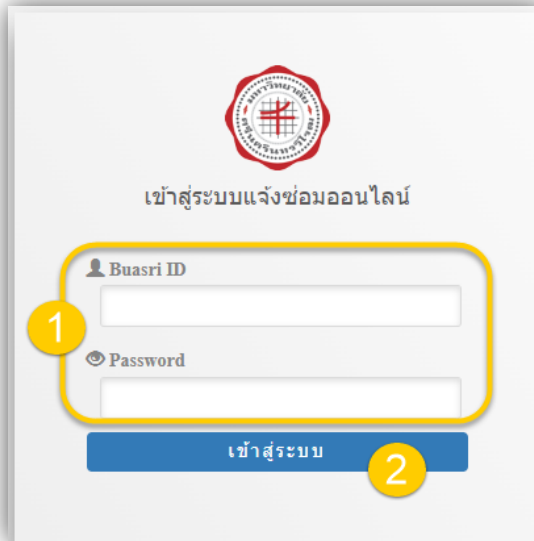
รูปภาพที่ 4 หน้าจอแสดงผลการค้นหารายการแจ้งซ่อม



### 3. การแจ้งซ่อม/เข้าสู่ระบบ

มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. คลิกปุ่ม การแจ้งซ่อม/เข้าสู่ระบบ
2. จะเข้าสู่หน้าจอลงิน ให้ระบุ Buasri ID และ Password จากนั้น คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



รูปภาพที่ 5 หน้าจอลงิน เข้าสู่ระบบ

3. โปรแกรมแสดงรายการแจ้งซ่อม ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ
  - การแสดงผลบนหน้าจอคอมพิวเตอร์



รูปภาพที่ 6 แสดงผลบนหน้าจอคอมพิวเตอร์



- การแสดงผลบนอุปกรณ์มือถือ



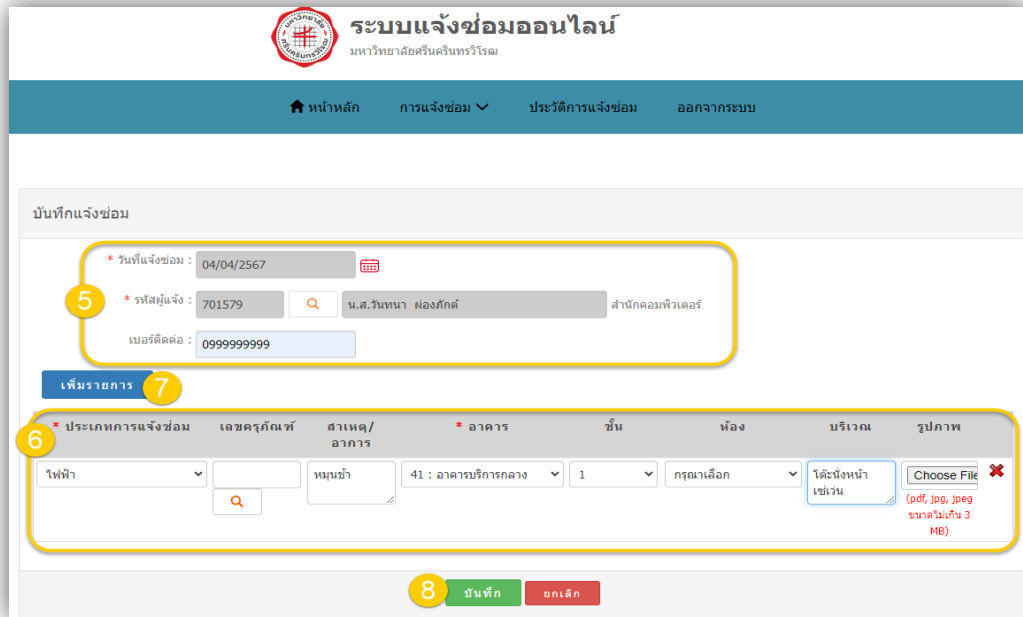
รูปภาพที่ 7 แสดงผลบนอุปกรณ์มือถือ

4. ไปที่เมนู การแจ้งซ่อม เลือก แจ้งซ่อม



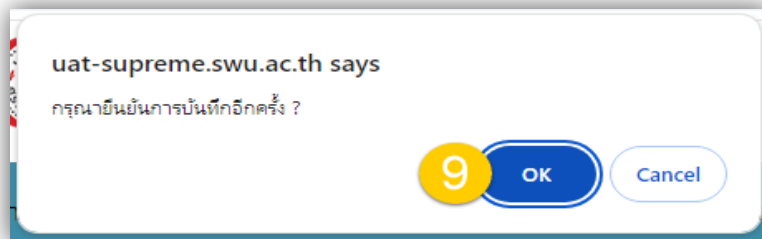
รูปภาพที่ 8 แสดงเมนูแจ้งซ่อม

5. โปรแกรมจะแสดง วันที่แจ้งซ่อม ชื่อและหน่วยงานของผู้แจ้งซ่อมมาให้ ให้ระบุ เบอร์ติดต่อ
6. ตารางด้านล่าง เป็นฟอร์มสำหรับระบุรายการที่ต้องการแจ้งซ่อม ดอกจันทน์สีแดง คือบังคับกรอก
7. หากต้องการแจ้งซ่อมมากกว่า 1รายการ ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มรายการ**
8. เมื่อเพิ่มรายการแจ้งซ่อม และรายละเอียดการแจ้งซ่อมเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก** เป็นอันเสร็จสิ้นสำหรับขั้นตอน แจ้งซ่อม



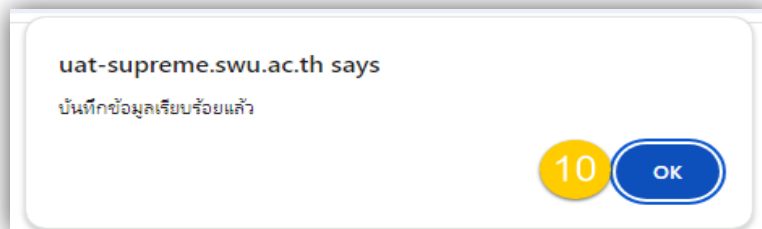
รูปภาพที่ 9 แสดงขั้นตอนการแจ้งซ่อม

9. จะแสดงหน้าจอ pop-up ขอความกรุณายืนยันการบันทึกอีกครั้ง ให้คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันบันทึกข้อมูล หากต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม OK หากต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูล คลิกปุ่ม Cancel



รูปภาพที่10 แสดงหน้าจอสอบถามยืนยันบันทึกข้อมูล

10. เมื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จะมีข้อความ pop up แจ้งว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม OK เพื่อปิดหน้าจอการทำงาน



รูปภาพที่11 แสดงขั้นตอนการแจ้งซ่อม



## 11. แสดงรายการแจ้งซ่อมที่เพิ่มเข้ามาในระบบ ดังรูปด้านล่าง

เลขที่	ประเภทการแจ้งซ่อม	เลขครุภัณฑ์	สาเหตุ/อาการ	สถานที่	สถานะการรับเรื่อง	สถานะการดำเนินการซ่อม	วันที่เข้าซ่อม	ช่างผู้ปฏิบัติงาน	รูปภาพ	จัดการ
670100003	ตู้เสื้อผ้า	-	ตู้จับชำรุด	องครักษ์หอพักอาคาร 1 ชั้น 1 1/103	รับเรื่อง	กำลังดำเนินการ	20/02/2567	1. อาณัฐ เขียวมณี		
670100004	เครื่องปรับอากาศ	-	ไม่เย็น	องครักษ์หอพักอาคาร 2 ชั้น 1 2/102	รับเรื่อง	รอดำเนินการ	20/02/2567	1. อาณัฐ เขียวมณี	ไม่มีรูปภาพ	
670100005	ประตู	-	ลูกบิดกลอนประตูชำรุด	องครักษ์หอพักอาคาร 1 ชั้น 1	รับเรื่อง	รอดำเนินการ	16/01/2567	-	ไม่มีรูปภาพ	
670400001	ไฟฟ้า	-	หมวนชำ	องครักษ์อาคารบริการกลาง ชั้น 1	รอรับเรื่อง	-	-	-		

จำนวน 4 รายการ

รูปภาพที่ 12 แสดงรายการแจ้งซ่อมที่เพิ่มเข้ามาใหม่

## 4. การแก้ไขรายการแจ้งซ่อม

สามารถแก้ไขรายการแจ้งซ่อมได้ก็ต่อเมื่อ รายการแจ้งซ่อมยังอยู่ในสถานะ รอรับเรื่อง หากเจ้าหน้าที่รับเรื่องไปแล้ว จะไม่สามารถทำการแก้ไขรายการแจ้งซ่อมได้

มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

## 1. จากรายการแจ้งซ่อม คลิกที่ไอคอนดินสอ

เลขที่	ประเภทการแจ้งซ่อม	เลขครุภัณฑ์	สาเหตุ/อาการ	สถานที่	สถานะการรับเรื่อง	สถานะการดำเนินการซ่อม	วันที่เข้าซ่อม	ช่างผู้ปฏิบัติงาน	รูปภาพ	จัดการ
670100003	ตู้เสื้อผ้า	-	ตู้จับชำรุด	องครักษ์หอพักอาคาร 1 ชั้น 1 1/103	รับเรื่อง	กำลังดำเนินการ	20/02/2567	1. อาณัฐ เขียวมณี		
670100004	เครื่องปรับอากาศ	-	ไม่เย็น	องครักษ์หอพักอาคาร 2 ชั้น 1 2/102	รับเรื่อง	รอดำเนินการ	20/02/2567	1. อาณัฐ เขียวมณี	ไม่มีรูปภาพ	
670100005	ประตู	-	ลูกบิดกลอนประตูชำรุด	องครักษ์หอพักอาคาร 1 ชั้น 1	รับเรื่อง	รอดำเนินการ	16/01/2567	-	ไม่มีรูปภาพ	
670400001	ไฟฟ้า	-	หมวนชำ	องครักษ์อาคารบริการกลาง ชั้น 1	รอรับเรื่อง	-	-	-		

จำนวน 4 รายการ

รูปภาพที่ 13 แสดงการแก้ไขรายการแจ้งซ่อม



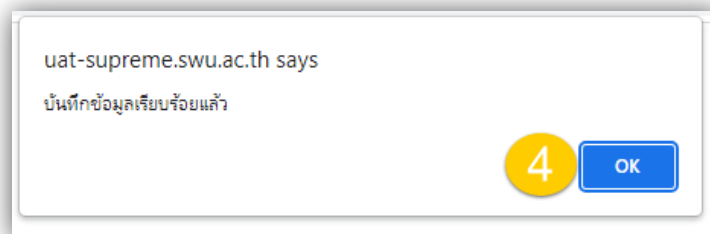


2. จะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขแจ้งซ่อม โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของรายการที่ได้บันทึกไว้ สามารถแก้ไขรายละเอียดการแจ้งซ่อมได้ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก
3. จะแสดงหน้าจอ pop-up ข้อความกรุณายืนยันการบันทึกอีกครั้ง ให้คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันบันทึกการแก้ไขข้อมูล

* ประเภทการแจ้งซ่อม	เลขครุภัณฑ์	สาเหตุ/อาการ	* อาคาร	ชั้น	ห้อง	บริเวณ	รูปภาพ
ไฟฟ้า		หมอน้ำและมิเตอร์	41 : อาคารบริการกลาง	1	กรุณาเลือก	โต๊ะนั่งหน้าเขี้ยว	Choose File อัปโหลดแบบ (ไฟล์ pdf, jpg, jpeg ขนาดไม่เกิน 2 MB เท่านั้น)

รูปภาพที่ 14 แสดงขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลรายการแจ้งซ่อม

4. เมื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จะมีข้อความ pop up แจ้งว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม OK เพื่อปิดหน้าจอการทำงาน



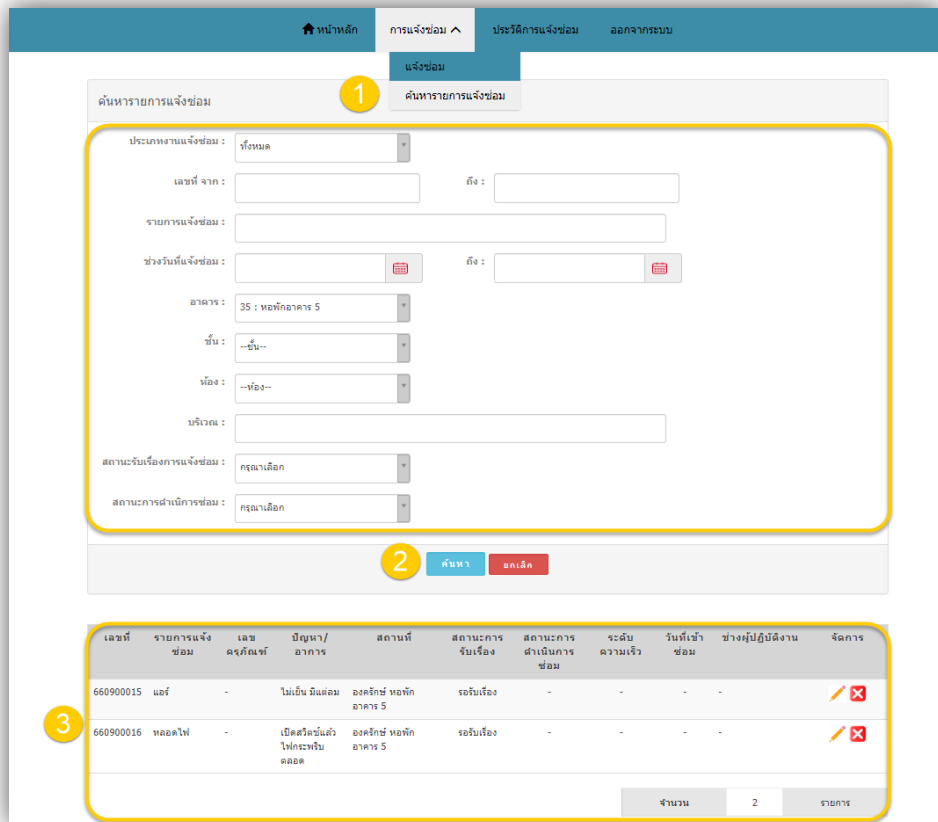
รูปภาพที่ 15 แสดงรายงานผลการบันทึกข้อมูลการแก้ไข

## 5. การค้นหารายการแจ้งซ่อม

สำหรับค้นหารายการแจ้งซ่อม ผู้แจ้งซ่อม สามารถค้นหารายการแจ้งซ่อมของตนเองเท่านั้น การแสดงผลการค้นหา โปรแกรมจะแสดงรายการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการซ่อม

มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ไปที่เมนู การแจ้งซ่อม เลือก ค้นหารายการแจ้งซ่อม
2. ระบุเงื่อนไขในการค้นหา ประเภทงานแจ้งซ่อม เลขที่ รายการแจ้งซ่อม ช่วงวันที่แจ้งซ่อม อาคาร ชั้น ห้อง บริเวณ สถานะการรับเรื่อง สถานะการดำเนินการซ่อม เป็นต้น จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา
3. โปรแกรมจะแสดงผลการค้นหารายการแจ้งซ่อม ตามเงื่อนไขเงื่อนไขที่ระบุ



The screenshot displays the 'ค้นหารายการแจ้งซ่อม' (Search Repair Report) interface. It features a search form with various filters and a table of results. The form includes fields for 'ประเภทงานแจ้งซ่อม' (Repair Type), 'เลขที่ จาก' (Report No. From), 'ถึง' (Report No. To), 'รายการแจ้งซ่อม' (Repair Report), 'ช่วงวันที่แจ้งซ่อม' (Repair Date Range), 'อาคาร' (Building), 'ชั้น' (Floor), 'ห้อง' (Room), 'บริเวณ' (Area), 'สถานะรับเรื่องการแจ้งซ่อม' (Report Status), and 'สถานะการดำเนินการซ่อม' (Repair Action Status). Below the form are 'ค้นหา' (Search) and 'รีเซ็ต' (Reset) buttons. The results table below shows two entries:

เลขที่	รายการแจ้งซ่อม	เลขจุดสัมผัส	ปัญหา/อาคาร	สถานที่	สถานะการรับเรื่อง	สถานะการดำเนินการซ่อม	ระดับความเร่ง	วันที่เข้าซ่อม	ช่างผู้ปฏิบัติงาน	จัดการ
660900015	แล็ป	-	ไม่เย็น มีกลิ่น	องค์รักษ์ หอพักอาคาร 5	รอรับเรื่อง	-	-	-	-	✎ ✕
660900016	หลอดไฟ	-	เปิดสวิตช์แล้วไฟกระพริบตลอด	องค์รักษ์ หอพักอาคาร 5	รอรับเรื่อง	-	-	-	-	✎ ✕

At the bottom right of the table, there are fields for 'จำนวน' (Count) showing '2' and 'รายการ' (List).

รูปภาพที่ 16 แสดงขั้นตอนการค้นหารายการแจ้งซ่อม

## 6. การยกเลิกรายการแจ้งซ่อม

การยกเลิกรายการแจ้งซ่อม ผู้แจ้งซ่อมสามารถยกเลิกรายการแจ้งซ่อมของตนเองได้เท่านั้น และรายการแจ้งซ่อมที่อยู่ระหว่างการรอรับเรื่องเท่านั้นจึงจะสามารถยกเลิกได้ด้วยตนเอง หากรายการแจ้งซ่อมมีสถานะรับเรื่องแล้ว จะไม่สามารถยกเลิกแจ้งซ่อมได้ ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำอาคารให้ดำเนินการยกเลิกให้

มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอแสดงรายการแจ้งซ่อม คลิกปุ่ม ยกเลิก
2. โปรแกรมจะแสดง pop-up ข้อความ ท่านต้องการยกเลิกรายการแจ้งซ่อมใช่หรือไม่ คลิกปุ่ม OK

เลขที่	รายการแจ้งซ่อม	เลขตรวจเช็ค	ปัญหา/อาคาร	สถานที่	สถานะการรับเรื่อง	สถานะการดำเนินการซ่อม	ระดับความเร่ง	วันที่เข้าซ่อม	ช่างผู้ปฏิบัติงาน	จัดการ
660900015	แอร์	-	ไม่เป็นลม	องค์กรรช หอพักอาคาร 5	รอรับเรื่อง	-	-	-	-	
660900016	หลอดไฟ	-	เปิดสวิตซ์แล้วไม่สว่าง	องค์กรรช หอพักอาคาร 5	รอรับเรื่อง	-	-	-	-	

รูปภาพที่ 17 แสดงขั้นตอนการยกเลิกรายการแจ้งซ่อม

3. เมื่อบันทึกข้อมูลการยกเลิกรายการแจ้งซ่อมเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏ หน้าจอ pop-up แสดงข้อความ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม OK

uat-supreme.swu.ac.th says  
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

รูปภาพที่ 18 แสดงรายงานผลการยกเลิกรายการแจ้งซ่อม

- รายการแจ้งซ่อม หลังจากยกเลิกแล้ว จะแสดงสถานะเป็น ยกเลิก และไม่สามารถแก้ไขได้

เลขที่	รายการแจ้งซ่อม	เลขครุภัณฑ์	ปัญหา/อาการ	สถานที่	สถานะการรับเรื่อง	สถานะการดำเนินการซ่อม	ระดับความเร่ง	วันที่เข้าซ่อม	ช่างผู้ปฏิบัติงาน	จัดการ
660900015	แอร์	-	ไม่เย็น มีแต่ลม	องค์รักษ์ หอพัก อาคาร 5	ยกเลิก	-	-	-	-	
660900016	หลอดไฟ	-	เปิดสวิตซ์แล้ว ไฟกระพริบตลอด	องค์รักษ์ หอพัก อาคาร 5	รอรับเรื่อง	-	-	-	-	

จำนวน 2 รายการ

รูปภาพที่ 19 แสดงรายการแจ้งซ่อมที่ทำการยกเลิกแล้ว

## 7. การประเมินความพึงพอใจ

หลังจากที่ช่างซ่อมดำเนินการซ่อมเสร็จสิ้นและปิดงานเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏรูปไอคอนแบบประเมินที่รายการแจ้งซ่อม เพื่อให้ผู้แจ้งซ่อมประเมินความพึงพอใจหลังการซ่อม

มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

- จากรายการแจ้งซ่อม คลิกที่รูปไอคอน
- เลือกระดับความพึงพอใจ จาก มากที่สุด ไปหาน้อยที่สุด และเพิ่มความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ได้
- จากนั้น คลิกปุ่ม **บันทึก**

ประเมินความพึงพอใจ

กรุณาประเมินความพึงพอใจในการซ่อมครั้งนี้

รายการแจ้งซ่อม : หลอดไฟ  
เลขครุภัณฑ์ :  
ประเภทการแจ้งซ่อม : ไฟฟ้า  
สถานที่ : องค์รักษ์ หอพักอาคาร 5  
ช่างผู้ปฏิบัติงานซ่อม : 1. สมคิด ไม่ถึงงาน

มากที่สุด    มาก    ปานกลาง    น้อย    น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ (ไม่รองรับการใส่สีหรือตัวหนา) : ซ่อมใจ เกินงานเร็วร้อย ดีมากคะ

บันทึก    ปิด

รูปภาพที่ 20 แสดงขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจรายการแจ้งซ่อม

- จะปรากฏหน้าต่าง pop-up ให้ยืนยันการบันทึกอีกครั้ง คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

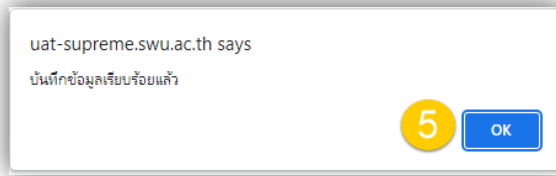
uat-supreme.swu.ac.th says

กรุณายืนยันการบันทึกอีกครั้ง?

OK    Cancel

รูปภาพที่ 21 แสดงหน้าต่าง pop-up ยืนยันการบันทึกผลประเมินความพึงพอใจ

- เมื่อโปรแกรมทำงานเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ pop-up แสดงข้อความแจ้ง บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม



รูปภาพที่ 22 แสดงหน้าจอรายงานผลการบันทึกข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ

## 8. การเรียกดูประวัติการแจ้งซ่อม

ผู้แจ้งซ่อมสามารถดูประวัติรายการแจ้งซ่อมของตนเองได้

มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

- ไปที่เมนู ประวัติการแจ้งซ่อม
- ระบุเงื่อนไขการค้นหารายการแจ้งซ่อม อาทิ ประเภทงานแจ้งซ่อม เลขที่แจ้งซ่อม รายการแจ้งซ่อม อาคาร เป็นต้น
- คลิกปุ่ม ค้นหา
- โปรแกรมจะแสดงผลการค้นหาประวัติการแจ้งซ่อม ตามเงื่อนไขที่ระบุในส่วนค้นหา

1

ประวัติการแจ้งซ่อม

ประเภทงานแจ้งซ่อม : ทั้งหมด

เลขที่ จาก : ถึง :

รายการแจ้งซ่อม :

เลขชุดรหัส : ถึง :

ช่วงวันที่แจ้งซ่อม : ถึง :

อาคาร : --อาคาร--

ชั้น : --ชั้น--

ห้อง : --ห้อง--

บริเวณ :

3 ค้นหา ยกเลิก

4

เลขที่	รายการแจ้งซ่อม	เลขชุดรหัส	ปัญหา/อาคาร	สถานที่	สถานะการรับเรื่อง	สถานะการดำเนินการซ่อม	ระดับความเร่งด่วน	วันที่เข้าซ่อม	จำนวนวัน	ช่างผู้ปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจ	ข้อเสนอแนะ
660900016	หลอดไฟ	-	เปิดสวิตช์แล้วไฟกระพริบตลอด	องค์รักษ์หอพักอาคาร 5	รับเรื่อง	ซ่อมเสร็จแล้ว	ด่วนพิเศษ	14/09/2566	1	1. สมคิด ไหม้งงาน	😊	ซ่อมไว เก็บงานเรียบร้อย ดีมากค่ะ
660900017	พัดลมแขวนผนัง	-	-	องค์รักษ์หอพักอาคาร 5	รับเรื่อง	ซ่อมเสร็จแล้ว	ปกติ	15/09/2566	1	1. มานะ ช่อมไค้	😊	-

จำนวน 2 รายการ

รูปภาพที่ 23 แสดงขั้นตอนการเรียกดูประวัติการแจ้งซ่อม